Perugia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Al Segretario Amministrativo

 del Dipartimento di Fisica e Geologia

 Sede

Oggetto: Richiesta di acquisto beni/servizi.

 Affidamento diretto – Importo inferiore a € 40.000,00.

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a

**□ RICERCA** **□ DIDATTICA** **□ FUNZIONAMENTO DIPARTIMENTO**

avendo preso visione della normativa vigente, L. n. 296/2006, il D.L. n. 50 del 19/04/2016 e L. n. 120 del 11/09/2020, e del Regolamento Contratti dell’Università degli Studi di Perugia, chiede di acquisire i seguenti beni/servizi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantità** | Descrizione | Prezzo unitario al netto di IVA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Totale Imponibile |  |
|  Iva \_\_\_\_\_% |  |
|  **TOTALE ORDINE** |  |

**□ BENE/SERVIZIO PRESENTE SU CONSIP/MEPA** (si allega stampa prodotto)

**□ NON ESISTE EQUIVALENTE CONSIP/MEPA** (si allegano n. \_\_\_\_\_ preventivi)

**□ UNICITA’ BENE/SERVIZIO** (si allega autocertificazione)

Sulla base dell’indagine di mercato svolta dal sottoscritto, dichiaro che i prezzi su riportati sono congrui in relazione alla quantità e qualità della fornitura richiesta. Dichiaro inoltre che l’oggetto della spesa è pertinente all’attività del progetto/fondo nel quale si chiede la liquidazione della spesa.

 PROGETTO / FONDO IL RICHIEDENTE RESPONSABILE

 PROGETTO / FONDO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_